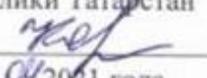


Обсуждено и принято
на заседании педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №7»
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан
Протокол № 7 от «26» 04 2021 года

Утверждаю
директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
№7» Нижнекамского муниципального
района Республики Татарстан
Е.А. Базеева



Приказ
№ 110 от «28» 04 2021 года

Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №7»
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан

Г.Р.Камалова
«28» 04 2021 года

Положение
о регламентировании посещений и анализа уроков,
внеклассных мероприятий
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школы №7»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:
- Рекомендациями об инспектировании в системе образования Российской Федерации (приложение к инструктивному письму от 11.06.98 N 33);
 - письмом от 10.09.99 N 22-06-874 "Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности";
 - Приказом от 05.10.99 N 473 "Об упорядочении инспекционно-контрольной деятельности в системе образования";
 - письмом от 03.08.2000 N 22-06-862 "Об усилении контроля за соблюдением прав на получение образования детей и подростков с отклонениями в развитии";

- письмом от 14.05.2001 N 22-06-648 "Об усилении контроля за исполнением законодательства об образовании Российской Федерации в общеобразовательных учреждениях";

- письмом от 20.04.2000 N 22-06-477 "О предупреждении (недопущении) чрезвычайных происшествий среди обучающихся";

- Письмом МО и Н РФ и Управления общеобразовательных учреждений и инспектирования от 7 февраля 2001 года N 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений».

➤ Федеральным Законом от 21.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Регламент посещения и анализа уроков, внеклассных мероприятий.

1.2.1. Исходя из целесообразности организации образовательного процесса и контроля его качества, настоящим Положением регулируется следующий регламент посещения и анализа уроков, внеклассных мероприятий в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школы №7» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа):

- для директора 3 урока, 1 мероприятие.

- для заместителя директора по учебной работе, национальному образованию обязательно посещение 1 мероприятия, 5-6 уроков;

- для заместителя директора по воспитательной работе 5 мероприятия и 1 урока;

1.2.2. Анализ урока проводится в соответствии с утвержденной программой наблюдения на уроке, анализом урока в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО, формой оценки качества урока, самоанализом урока, анализом внеклассного мероприятия.

2. Правила посещения уроков.

2.1. Должностные лица и работники, обладающие правом посещать уроки и внеурочные мероприятия.

2.1.1. Без разрешения (согласия) педагогического работника его уроки и внеурочные мероприятия могут посещать директор, заместители директора образовательного учреждения (организации), работники управления образования.

2.1.2. Другие работники (ученые, журналисты, педагоги) посещают уроки и внеурочные мероприятия с разрешения директора образовательного учреждения (организации) и педагогического работника.

2.1.3. Родителям (законным представителям) для посещения урока в классе, где обучаются их дети, необходимо поставить в известность директора о намерении посетить урок, уважительно уведомить учителя о своем желании.

2.1.4. Не допускается посещение урока и внеурочного мероприятия лицами, не имеющими отношения к образовательному процессу и его субъектам.

2.1.5. Не допускается посещение уроков и внеурочных мероприятий обучающимися других классов.

2.1.6. Посещать открытые уроки и внеурочные мероприятия в рамках научно-практических конференций, методических семинаров и т.д. разрешается всем участникам.

2.1.7. По уважительным причинам (болезнь педагогического работника, отсутствие на уроке большого количества обучающихся из-за эпидемии и т.д.) педагогический работник имеет право просить перенести посещение урока должностными лицами на другое время.

2.2. Посещение урока или внеурочного мероприятия.

2.2.1. Посещение уроков и внеурочных мероприятий должностными лицами регулируется годовым планом (раздел «Внутришкольный контроль»), утвержденным педсоветом или директором.

2.2.2. График посещения уроков и внеурочных мероприятий в рамках плановых проверок доводится до сведения педагогических работников в начале учебного года (август, первый педсовет).

2.2.3. Педагогические работники дополнительно информируют о посещении накануне урока и внеурочного мероприятия или в более ранние сроки (за неделю, за несколько дней).

2.2.4. Посещающие обязаны убедиться в отсутствии обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь педагогического работника, низкая температура в классе и т.д.).

2.2.5. Педагогические работники обязательно заранее знакомят с целями посещения урока или внеурочного мероприятия.

2.2.6. Педагогический работник вправе знать имя и место работы посещающего, если тот является работником другой организации, и требовать от него предъявления служебного удостоверения.

2.2.7. Должностное лицо, обладающее правом контроля, может предварительно ознакомиться с тематическим и поурочным планами педагогического работника, с учебной программой.

2.2.8. Другие работники к ознакомлению с этими документами допускаются только с разрешения педагогического работника.

3. Ограничения для процесса наблюдения на уроке и внеурочном мероприятии.

3.1. Запрещается появляться на уроке (внеурочном мероприятии) после его начала.

3.2. Запрещается покидать урок или внеурочное мероприятие до его завершения.

3.3. Руководство образовательного учреждения (организации) может прервать свое посещение только в исключительных ситуациях (несчастный случай и т.п.).

3.4. Запрещается вмешиваться в ход урока или внеурочного мероприятия.

3.5. Во время урока и внеурочного мероприятия запрещается беседовать с обучающимися, задавать им вопросы и т.д.

3.6. Запрещается выражать свое отношение к педагогическому работнику, обучающимся и к уроку выражением лица, мимикой и т.п.

3.7. Посещающий обязан выключить свой мобильный телефон.

3.8. Во время письменных работ (самостоятельных, контрольных) посещающий по предварительному соглашению с педагогическим работником может наблюдать за ходом их выполнения, прохаживаясь по классу.

3.9. В исключительных случаях – для эвакуации детей при возникновении угрозы их жизни и здоровью – должностное лицо может прервать урок.

3.10. Фотосъемки, аудио-, видеозаписи на уроке разрешаются только с согласия педагогического работника и руководства образовательного учреждения (организации).

4. Наблюдение образовательного процесса на уроке и внеурочной деятельности.

4.1. Посещающий ведет запись своего наблюдения; должностные контролирующие лица делают записи в специальных журналах (тетрадах).

4.2. Аудио-, видеозаписи и фотосъемки не должны нарушать ход урока и создавать помехи для восприятия учебного материала обучающимися.

4.3. Обучающимся запрещается вести аудио- и видеозапись урока.

4.4. В конце урока (но не в перемену) посещающий по согласованию с педагогическим работником и руководством образовательного учреждения (организации) может задать вопросы учащимся или предложить им выполнить мини-задания.

4.5. Запрещается изменять ход и структуру урока по просьбе (требованию) посещающего.

4.6. Посещающему отводится отдельный стол позади ученических парт; сидеть за одной партой с обучающимся запрещается.

4.7. Посещающий имеет право использовать таблицы, карты для занесения результатов наблюдения.

4.8. Посещающему запрещается задерживать обучающихся после звонка на перемену.

5. Статус информации, полученной при посещении урока.

5.1. Информация, полученная должностным лицом образовательного учреждения (организации), обладает статусом внутренней информации в рамках образовательного учреждения (организации); информация, полученная работниками управления образования — внутренняя информация этого органа.

5.2. Информация посещающего об уроке открыта для членов педагогического коллектива и управления образования.

5.3. Члены педагогического коллектива и работники управления образования вправе ознакомиться с информацией об уроке, на котором был посещающий.

5.4. Руководство образовательного учреждения (организации) и управления образования может ограничить распространение этой информации из соображений педагогической целесообразности и такта.

5.5. Информацию посещающего об уроке категорически запрещается доводить до сведения обучающихся и родителей.

5.6. Фото, аудио- и видеоматериалы с информацией об уроке могут использоваться в средствах массовой информации с разрешения педагогического работника, руководства образовательного учреждения (организации), управления образования и посещающего.

5.7. При использовании фото, аудио-, видеоматериалов в СМИ обеспечивается соблюдение авторских прав педагогического работника.

6. Анализ посещенного урока и внеурочного мероприятия.

6.1. Должностные лица, посетившие урок и внеурочное мероприятие, обязаны дать анализ.

6.2. Работники других организаций дают анализ лишь по просьбе педагогического работника.

6.3. Родители в интересах своего ребенка имеют право доводить свое мнение об уроке и внеурочном мероприятии до сведения педагогического работника и директора Школы.

6.4. Педагогам Школы, посетившим урок, дается время на подготовку анализа и своего выступления по нему.

6.5. Посетившим урок запрещается давать его анализ на перемене.

6.6. Анализ дается в день урока (единственного или завершающего серию посещений) по окончании всех учебных занятий; отодвигать срок не рекомендуется.

6.7. В ходе анализа не разрешается выступать работникам, не посещавшим урок; представители администрации Школы, не посещавшие урок, могут участвовать в анализе в качестве ведущих.

6.8. Педагог имеет право слушать анализ и оценку своего урока посещавшими этот урок.

6.9. Педагогический работник имеет право на самоанализ своего урока перед выступлениями посещавших его урок и на заключительное слово о своем согласии или несогласии с выступавшими.

6.10. Педагогический работник обязан реализовать рекомендации и замечания, высказанные должностными лицами.

6.11. Педагогический работник сам решает, участвовать ли ему в обсуждении его урока, проходившего в рамках научно-практической конференции, семинара, обмена опытом.

6.12. Посещающий, который изучает позитивный или инновационный опыт педагогического работника, обязан довести до сведения педагогического работника свое мнение об этих сторонах его урока.

6.13. Посетившие урок не должностные лица могут по своему усмотрению дать рекомендации по улучшению учебно-воспитательного процесса.

6.14. Посещение уроков в период аттестации завершается составлением заключения о соответствии педагогической деятельности педагогического работника квалификационным требованиям той или иной категории.

7. Документы, отражающие посещение уроков.

7.1. Записи, сделанные должностными лицами при посещении уроков, обладают статусом документа и должны иметь признаки документа.

7.2. Сроки хранения таких документов – 5 лет, т.е. продолжительность межаттестационного периода.

7.3. Посещение уроков в рамках аттестации и других плановых проверок завершается составлением справки, имеющей статус и признаки документа.

7.4. Педагогический работник имеет право ознакомиться с содержанием записей посетивших его урок в рамках аттестации или плановых проверок.

7.5. Педагогический работник обязательно и под роспись должен быть ознакомлен со всеми документами, составленными после посещения его уроков.

7.6. Решение вопроса об ознакомлении с этими документами других членов коллектива находится в компетенции руководства образовательного учреждения (организации).

7.7. Запрещается знакомить родителей и обучающихся с документами, характеризующими урок педагогического работника.

8. Сроки действия регламента и порядок его изменения.

8.1. Данное Положение утверждается педагогическим советом Школы.

8.2. Изменения (дополнения) в регламент вносятся педагогическим советом Школы.

8.3. Срок действия настоящего регламента не ограничен.

Свод правил, распространяющихся на посещение уроков.

- Не возлагать функции контроля на педагога, находящегося в конфликте с коллегами.

- Начинать анализ урока с позитивных оценок.

- Не сравнивать одного учителя с другим.

Не использовать суждения типа «мне этот методический прием понравился», вызывающие сомнение в объективности оценки.

- Не перечислять использованные учителем методические, технические, наглядные приемы и средства обучения, не описывать структуру урока. Вкладывать эту информацию в содержание оценочных суждений.

- Оценивать педагогические явления только с точки зрения грамотности применения.

- Строить оценочные суждения на основе научно-методической терминологии.

- Давать конкретные и вежливые оценки.

- Наблюдатель, преподающий другой предмет, не вправе анализировать урок; по просьбе учителя он может только дать оценку с общепедагогических позиций.

- Директор и его заместители, преподающие другой предмет, обязаны давать квалифицированный анализ урока.

- Посещающий педагог должен знать школьные основы науки, заложенной в учебный предмет.

- Должностное лицо высказывает свое мнение последним, после других выступающих.

- Анализ проходит под руководством «ведущего» — руководителя метод объединения, кафедры или замдиректора, курирующего предмет.

- Анализ урока протоколируется; учитель, урок которого анализировался, должен быть обязательно ознакомлен с протоколом. С протоколом обсуждения урока имеют право ознакомиться посетившие урок педагоги.

- Выступающий не повторяет оценки других выступавших, высказывает лишь согласие или несогласие с ними. В случае несогласия с мнением других обязательно обосновывает и доказывает свою позицию.

Каждый выступающий может высказывать свою точку зрения, принимать участие в возникающих спорах.

Перед или в процессе анализа каждый может обратиться к учителю с просьбой уточнить тот или иной аспект урока.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №7»
_____ / Базеева Е.А.
«___» _____ 20__ г.

ПРОГРАММЫ НАБЛЮДЕНИЯ НА УРОКЕ

Посещение уроков администрацией ОУ/ОО преследует различные цели:

1) Изучение практики управления процессом развития творческой и критической мыслительной деятельности обучающихся

Цель: изучить практику управления процессом развития творческой и критической мыслительной деятельности обучающихся на уроке и выявить условия ее совершенствования.

1. Какие формы организации развития творческой и критической мыслительной деятельности обучающихся использует на уроке педагогический работник? Способствуют ли они достижению цели урока и развитию интеллекта каждого обучающегося?
2. Учит ли педагогический работник обучающихся сравнивать, анализировать, прогнозировать, обобщать и систематизировать знания? Какие для этого использует методы? Как отбирает содержание? Каковы результаты этой работы?
3. К каким средствам активизации внимания и мышления обучающихся чаще всего обращается педагогический работник? Обеспечивают ли они развитие критического и творческого мышления?
4. На какой характер деятельности рассчитаны задания для обучающихся? Способствуют ли они формированию универсальных учебных действий, включению каждого обучающегося в самостоятельный поиск знаний?
5. Как развивается речь обучающихся? Видны ли результаты этой работы? В чем они проявлялись на уроке?
6. Место и роль игровых приемов при включении обучающихся в различные виды развития творческой и критической мыслительной деятельности.
7. Темп организации познавательного процесса на уроке и его влияние на развитие индивидуальных особенностей обучающихся.
8. Контроль и коррекция педагогическим работником уровня знаний обучающихся в процессе организации на уроке творческой и критической мыслительной деятельности обучающихся.

2) Изучение учета психологических особенностей обучающихся.

Цель: изучить учет психологических особенностей обучающихся для развития на уроке познавательной активности обучающихся.

1. Какие формы и методы использует педагогический работник для активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся? Учитывает ли он возрастные и индивидуальные психологические особенности обучающихся? Как это влияет на результаты УПД?
2. К каким средствам активизации внимания и мышления прибегает педагогический работник? Эффективность их использования в коррекции указанных психических процессов.

3. Каков характер общения педагогического работника с обучающимися? Влияет ли он на развитие познавательного интереса и мотивы учения. Особые приемы, к которым прибегает педагогический работник при общении с обучающимися разного возраста и уровня интеллектуального развития?

4. Новизна подходов педагогического работника к организации индивидуальной работы с обучающимися. За счет каких приемов удастся реализовать ее на уроках в разных классах? Как они влияют на развитие познавательной активности обучающихся?

5. Как педагогический работник развивает речь обучающихся? К каким оригинальным приемам прибегает при этом? Есть ли продвижение в развитии различных видов речи обучающихся (письменной, устной, монологической, диалогической и др.).

3) Изучение путей повышения эффективности и качества образовательного процесса.

Цель: выявить пути повышения эффективности и качества обучения.

1. Что нового появилось в практике работы педагогического работника? Как это отражается на результативности его уроков?

2. Приоритеты в целевой ориентации обучения на уроке. Роль обучающихся в целеполагании и целеосуществлении, уровень их активности и в том, и в другом. Как это отражается на качестве знаний обучающихся и их развитии?

3. Удастся ли педагогическому работнику и как именно гуманизировать процесс обучения? Какие успехи у него имеются в этом?

4. Новые подходы педагогического работника к отбору содержания, форм и методов обучения в целях гуманитаризации этого процесса и повышения его воспитательной результативности. С помощью каких приемов они реализуются на уроке? Каковы результаты?

4) Изучение самостоятельной деятельности на уроке.

Цель: проверить, как педагогический работник организует самостоятельную работу.

1. Определить место самостоятельной работы на уроке, правильность и четкость постановки цели.

2. Изучить, какие виды самостоятельных работ практикует педагогический работник, какова методика их проведения.

3. Обратит внимание, носят ли самостоятельные работы обобщающий характер, способствуют ли формированию у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков.

4. Установить, в какой мере осуществляется дифференциация самостоятельных работ.

5. Определить качество выполнения самостоятельных работ, характер затруднений обучающихся, типичные недостатки.

5) *Эффективность деятельности педагогического работника по достижению образовательных результатов.*

Возможная программа наблюдения:

Цель: определить эффективность педагогического работника по формированию у обучающихся вычислительных навыков.

1. Пронаблюдать, какие меры и приемы использует педагогический работник по формированию вычислительных навыков на разных этапах урока.
2. Проследить, какое место на уроке отведено устным и письменным тренировочным упражнениям.
3. Выяснить, какова степень сложности формируемых вычислительных умений и навыков.
4. Выявить, какие виды дидактических средств использует педагогический работник для вычислительной тренировки обучающихся (учебник, раздаточные материалы, тетради с печатной основой и др.).
5. Обратить внимание, обучает ли педагогический работник приемам рационализации счета и способам самоконтроля.

б) *Организация урока педагогического работника по самоуправлению учебно-познавательной деятельностью обучающихся.*

Цель наблюдения: выявить и оценить пути формирования умений у обучающихся осуществлять самоуправление учебно-познавательной деятельностью (УПД).

Возможная программа наблюдения занятия.

1. Обучал ли педагогический работник обучающихся умению планировать предстоящую учебно-познавательную деятельность:
 - а) умение последовательно излагать знания (по плану в учебнике, по плану педагогического работника, по собственному плану);
 - б) умение выделять главное в излагаемом материале;
2. Обучал ли педагогический работник специальным приемам самоконтроля, рефлексии:
 - а) сличение промежуточного и конечного результатов с целью;
 - б) обучение специальным приемам самоконтроля (решение задачи несколькими способами, прикидка результата и др.);
 - в) умение увидеть ошибку в работе товарища в процессе взаимопроверки;
 - г) самооценка качества выполнения работы.
3. Обучал ли педагогический работник работать обучающихся в определенном темпе:
 - а) обучение рациональным приемам деятельности;
 - б) самоорганизация в учебной деятельности;
 - в) концентрация внимания.
4. Оценить, как обучение общеучебным умениям сказалось на результатах деятельности обучающихся (их активности, внимательности и т.д.).

7) *Изучение вопроса организации педагогическим работником эффективного процесса обучения в условиях введения ФГОС*

Цель: изучить работу педагогического работника по организации процесса обучения.

1. Выявить и оценить средства, которые использовал педагогический работник для организации действий обучающихся по принятию дидактической цели урока и задач его этапов.
2. Какие средства активизации использовал педагогический работник при подготовке обучающихся к активной деятельности по изучению нового учебного материала. Оценить.
3. Выделял ли педагогический работник базисное содержание, подлежащее обязательному усвоению.
4. Какие средства активизации использовал педагогический работник для включения каждого обучающегося в овладение базисными знаниями.
5. Адаптировал ли педагогический работник к интересам и возможностям обучающегося учебное содержание, методы и приемы обучения, формы организации УПД.
6. Оценить соответствие выбора средств активизации триединой дидактической цели и задачам урока.
7. Оценить результаты обучения.

В ходе анализа вы можете задать педагогическому работнику *уточняющие вопросы*. Например:

1. Объясните, почему именно такие средства активизации Вы использовали на... этапе урока?

2. Какие затруднения испытывали в реализации учения обучающихся?

В целях понимания, какая стратегия вырабатывается в классе по формированию учебно-познавательной деятельности, можете провести анкетирование обучающихся. (Дается в конце учебного дня).

Право ознакомиться с планом урока действует исключительно в день посещения. Не должностному лицу документы (в том числе планы) педагогический работник показывает по своему усмотрению. Информацию об уроке посещающий записывает на бумаге, а на диктофон, аудио или видео — только с согласия педагогического работника. Целесообразно использовать таблицы, карты, другие трафареты: они облегчают и запись, и обобщение результатов.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ «СОШ №7»
 _____ / Базеева Е.А.
 «___» _____ 20__г.

Анализ урока в соответствии с требованиями ФГОС НОО

Цель посещения:

Дата:

Класс, учитель:

Количество учащихся в классе:

Присутствовали на уроке :

Тема урока:

Тип урока:

Дидактическая задача урока:

Цели урока (образовательная, воспитательная, развивающая):

Ведущие аспекты анализа урока	Содержание наблюдения	Баллы 1-5
Дидактическая задача урока (краткий оценочный анализ)	1.Соответствие дидактической задачи урока отобранному содержанию. 2.Результативность решения дидактической задачи	
Содержание урока	Соответствие основного содержания урока содержанию программы и учебника	
Методы обучения	Соответствие приемов обучения и учения (методов обучения) решению триединой образовательной цели	
Формы обучения	1. Соответствие форм обучения (фронтальная, групповая, индивидуальная, коллективная) решению основной дидактической задачи урока. 2. Целесообразность использования предложенных заданий	
Результативность урока	Достижение цели и решение основной дидактической задачи урока	
Практическая направленность урока	Практическая направленность вопросов, упражнений и задач, предлагаемых для выполнения школьникам	
Самостоятельная работа школьников как форма организации учебной деятельности	1.Уровень самостоятельности школьников при решении дидактической задачи урока 2. Характер самостоятельной учебной деятельности (репродуктивный, творческий) 3. Взаимопомощь	

Формирование универсальных учебных действий на каждом этапе урока	Личностные, познавательные, коммуникативные, регулятивные	
Формирование ИКТ-компетентности	Применение ИКТ на уроке, уровень сформированности ИКТ компетентности учащихся	
Структура урока	Соответствие структуры урока основной дидактической задаче	
Педагогический стиль	Соблюдение норм педагогической этики	
Гигиенические требования	Температурный режим, проветривание класса, чередование видов деятельности, динамические паузы	

Выводы и рекомендации:

Ознакомлен:

(подпись учителя)

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ «СОШ №7»
 _____ / Базеева Е.А.
 «__» _____ 20__г.

ФОРМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УРОКА

№	Требования к уроку (критерии)	Что оценивается (показатели)	Балл
1	Тип, форма, содержание, структура урока	Соответствие типа урока поставленным целям для ученика. Соответствие формы урока достижению предметных, метапредметных и личностных результатов обучения. Соответствие содержания требованиям используемой программы и обязательного минимума, целям и ведущим идеям урока. Оптимальность структуры данного урока, логическая связь его этапов.	
2	Деятельность учителя по целеполаганию (компетентность педагога в области постановки цели и задач урока)	Направленность цели на ожидаемый и диагностируемый результат обучения. Представление задач урока как системы действий учителя по достижению цели. Реальность выполнения поставленной цели в течение урока. Соответствие цели урока возможностям, способностям, потребностям учащихся данного возраста.	
3	Деятельность учителя по мотивации учащихся (компетентность педагога в области мотивирования обучающихся)	Учитель запланировал задание, способствующее актуализации учащимися личностного опыта и пониманию ограниченности имеющихся умений для решения поставленной задачи или учебной проблемы. Учитель планирует постановку учащимися цели учения. Учитель использует методические приемы вовлечения учащихся в деятельность при изучении нового материала. Учитель планирует использовать различные задания так, чтобы ученики почувствовали свой успех. Учитель поддерживает интерес к познанию посредством организации самооценивания учеником степени достижения цели учения.	
4	Деятельность учащихся по	Особенности учебной деятельности учащихся (групповая, индивидуальная,	

	достижению учебных целей	фронтальная). Уровень развития личностных возможностей учащихся, включая формирование его рефлексивного мышления и собственного мнения. Уровень достижения поставленных учебных целей.	
5	Инструментарий учителя (технология, методы, приемы). Компетентность педагога в методах преподавания (уровень методической грамотности)	Эффективное использование инструментария учителя для достижения результатов взаимодействия. Адекватность выбранных форм, методов и приемов, направленных на формирование и развитие УУД в соответствии с возрастными особенностями учащихся: ➤ учитель использует ИКТ; ➤ методы обучения соответствуют поставленным целям и задачам, содержанию изучаемого материала, условиям обучения и времени.	
6	Компетентность педагога в предмете преподавания	Учитель демонстрирует знание основ преподаваемого предмета. Учитель раскрывает связь новой темы с предыдущими и будущими темами по предмету. Учитель показывает связь темы урока с вопросами, изучаемыми по другим предметам школьной программы.	
7	Компетентность педагога в области организации учебной деятельности	Учитель ставит задачи, структурирующие и организующие деятельность учащихся на каждом из этапов урока: вводном, основном, обобщающем и заключительном. Учитель владеет методами организации индивидуальной и совместной деятельности учащихся, направленной на решение поставленных целей и задач. Учитель умеет сочетать методы педагогического оценивания, самооценки и самооценки обучающихся.	
8	Формирование и развитие УУД	Соответствие уровня сложности заданий, направленных на формирование и развитие УУД: личностных; познавательных; коммуникативных; регулятивных.	
9	Организация контроля результатов обучения	Разнообразие применяемых форм контроля результатов обучения в течение урока.	
10	Результативность	Результат совместной учебной деятельности	

	совместной деятельности по достижению учебных целей	на каждом этапе урока. Разнообразие форм представления результата совместной деятельности (проект, план, тезисы, аннотация, тест, контрольное упражнение ...). Формы самооценки (рефлексия) деятельности учащихся.	
11	Дидактическое оснащение урока.	Разнообразие заданий различного типа, вида и формы. Использование учителем разных источников информации. Оптимальность, целесообразность формы организации ТСО на уроке.	
12	Стиль общения	Деятельность учителя по созданию и поддержанию психологического комфорта на уроке при общении с каждым учеником.	
	Сумма баллов	0 – требование не выполнено 1 – есть резервы 2 – требование выполнено	
	Качество урока	$S*100 : 24$ (в %) менее 50 % - недопустимый уровень урока от 50 до 60% - критический уровень 60-84% - допустимый уровень 85-100% - оптимальный уровень	

Выводы и предложения

Ознакомлен:

(подпись учителя)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №7»
_____ / Базеева Е.А.
«___» _____ 20___ г.

САМОАНАЛИЗ УРОКА

Группа _____ кол-во присутствующих _____ кол-во по списку _____

Тема урока _____

Тип _____ урока _____ и _____ его структура _____

1. Каково место данного урока в теме? Как этот урок связан с предыдущим?
2. Краткая психолого-педагогическая характеристика группы (количество учащихся, присутствующих, количество «слабых» и «сильных» учащихся, активность учащихся на уроке, организованность и подготовленность к уроку)
3. Какова триединая дидактическая цель урока (обучающая, развивающая, воспитывающая). Дать оценку успешности в достижении целей урока, обосновать показатели реальности урока.
4. Отбор содержания, форм и методов обучения в соответствии с целью урока. Выделить главный этап и дать его полный анализ, основываясь на результатах обучения на уроке.
5. Рационально ли было распределено время, отведенное на все этапы урока? Логичны ли «связки» между этапами? Показать, как другие этапы работали на главный этап.
6. Отбор дидактических материалов, ИКТ, наглядных пособий, раздаточных материалов в соответствии с целями занятия.
7. Как организован контроль усвоения знаний, умений и навыков учащихся? На каких этапах занятия? В каких формах и какими методами осуществлялся? Как организовано регулирование и коррекция знаний учащихся?
8. Психологическая атмосфера на занятии
9. Как вы оцениваете результаты урока? Удалось ли реализовать все поставленные задачи урока? Если не удалось, то почему?
10. Наметить перспективы своей деятельности.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №7»
_____ / Базеева Е.А.
«___» _____ 20___ г.

Схема анализа внеклассного мероприятия

№ п/п	Предмет анализа	Анализируемые вопросы	Оценка
1	Подготовленность мероприятия	1. Роль классного руководителя при подготовке мероприятия. 2. Степень активности и самостоятельности учащихся в процессе подготовки мероприятия.	
2	Целеполагание	1. Адекватность поставленных целей и задач общим воспитательным целям и конкретным целям воспитательной работы данного классного коллектива. 2. Ориентация на формирование ключевых компетенций личности учащихся.	
3	Методика подготовки и проведения мероприятия	1. Соответствие формы проведения мероприятия его содержательной части. 2. Использование проектной методики при подготовке.	
4	Познавательная ценность	1. Наличие прироста в знаниях учащихся. 2. Развитие умений и навыков в контексте компетентностного подхода.	
5	Воспитательный эффект	Формирование социально-нравственных установок учащихся.	
6	Эмоциональный эффект	1. Качество содержания и степень эмоциональности проведенного мероприятия. 2. Наличие игровых ситуаций. 3. Использование потенциала наглядности и технических средств. 4. Характер взаимоотношений учителя и учащихся. 5. Создание ситуаций успеха для учащихся	
7	Результативность	1. Уровень достижения целей и задач. 2. Причины успешности и неудач в ходе проведения мероприятия. 3. Общая оценка ценности мероприятия	
8	Участники		

Выводы и рекомендации:

Ознакомлен:

(подпись учителя)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №7»
_____ / Базеева Е.А.
«___» _____ 20___ г.

Анализ урока в соответствии с требованиями ФГОС НОО

Цель посещения:

Дата:

Количество учащихся в классе:

Тема урока:

Дидактическая задача урока:

Цели урока (образовательная, воспитательная, развивающая):

Класс, учитель:

Присутствовали на уроке :

Тип урока:

Ведущие аспекты анализа урока	Содержание наблюдения	Баллы 1-5
Дидактическая задача урока (краткий оценочный анализ)	1. Соответствие дидактической задачи урока отобранному содержанию. 2. Результативность решения дидактической задачи	
Содержание урока	Соответствие основного содержания урока содержанию программы и учебника	
Методы обучения	Соответствие приемов обучения и учения (методов обучения) решению триединой образовательной цели	
Формы обучения	1. Соответствие форм обучения (фронтальная, групповая, индивидуальная, коллективная) решению основной дидактической задачи урока. 2. Целесообразность использования предложенных заданий	
Результативность урока	Достижение цели и решение основной дидактической задачи урока	
Практическая направленность урока	Практическая направленность вопросов, упражнений и задач, предлагаемых для выполнения школьникам	
Самостоятельная работа школьников как форма организации учебной деятельности	1. Уровень самостоятельности школьников при решении дидактической задачи урока 2. Характер самостоятельной учебной деятельности (репродуктивный, творческий)	

	3. Взаимопомощь	
Формирование универсальных учебных действий на каждом этапе урока	Личностные, познавательные, коммуникативные, регулятивные	
Формирование ИКТ-компетентности	Применение ИКТ на уроке, уровень сформированности ИКТ компетентности учащихся	
Структура урока	Соответствие структуры урока основной дидактической задаче	
Педагогический стиль	Соблюдение норм педагогической этики	
Гигиенические требования	Температурный режим, проветривание класса, чередование видов деятельности, динамические паузы	

Выводы и рекомендации:

Ознакомлен:

(подпись учителя)